

BETERJESZTŐ:

Figyelmeztetés!
A bejelentést két példányban kell betérjeszteni!

_____ (családi és utónév ill. a szervező cége)

_____ (cím, székhely)

_____ (telefonszám, e-mail)

HATÓSÁG

_____ (illetékes rendőrállomás vagy illetékes közigazgatási egység *)

TÁRGY: NYILVÁNOS RENDEZVÉNY BEJELENTÉSE
 NYILVÁNOS GYŰLEKEZÉS BEJELENTÉSE
 KÉRELEM A NYILVÁNOS RENDEZVÉNY JÓVÁHAGYÁSÁRA
 KÉRELEM A NYILVÁNOS GYŰLEKEZÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA (Jelölje be a megfelelőt!)

A. SZERVEZŐ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

F	N
---	---

 (családi és utónév ill. a szervező cége, EMSO ill. születési ideje és neme – a jogi személy törzsszáma)

állampolgár _____, állandó/ideiglenes lakhellyel ill. székhellyel _____
(csak természetes személyek esetében)

_____, akit képvisel
(helység, utca és házsám)

_____ (a jogi személy képviselőjének családi és utóneve)

B. RENDEZVÉNY

Bejelentem/kérem a rendezvény/gyülekezés engedélyezését, amely _____ lesz.
(a rendezvény/gyülekezés neve/megnevezése)

dátum _____ órától-óráig _____, án/-on _____
(pontosan nevezze meg a rendezvény/gyülekezés helyszínét)

dátum _____ órától-óráig _____, án/-on _____

dátum _____ órától-óráig _____, án/-on _____
(Abban az esetben, ha a rendezvény – gyülekezés több helyszínen ill. több napon át különböző időpontban zajlik, soroljon fel minden helyszínt, minden dátumot és időpontot. Ha a nyomtatvány ezt nem teszi lehetővé, úgy a leírásokat külön mellékletben mellékelje.)

A rendezvény/gyülekezés az alábbi program szerint zajlik:

(Sorolja fel az esetleges nyílt láng ill. olyan tárgyak és készülékek használatát, amelyek veszélyeztethetnék az emberek életét vagy egészségét vagy vagyonát. Ha a nyomtatvány ezt nem teszi lehetővé, úgy a leírásokat külön mellékletben mellékelje.)

A rendezvényen/gyülekezésen _____ résztvevő vesz részt.
(előrelátható szám)

A rendezvény helyiségének maximális befogadóképessége _____ személy.
(szám**)

C. A REND BIZTOSÍTÁSA:

A rendezvény/gyülekezés vezetője: _____ (családi és utónév)

_____ EMSO ill. születési ideje és neme

F	N
---	---

állampolgár _____

állandó/ideiglenes lakhelye _____ (helység, utca és házsám)

A rendezések vezetője: _____ (családi és utóneve, EMSO ill. születési ideje és neme)

F	N
---	---

állampolgár _____, állandó/ideiglenes lakhelye: _____

_____ A rendezzeti szolgálatot ellátja _____
(helység, utca és házszám) (cég)

_____, _____, székhelye _____
(törzsszám) (helység, utca és házszám)

_____, képviseli _____
(a jogi személy képviselőjének családi és utóneve)

(Csak abban az esetben töltsse ki, ha a biztosítást olyan alany végzi, aki magánvédelmi tevékenységet folytat)

Az illetékes hatóság székhelyén történő okiratok közvetlen kézbesítésres kijelölöm

_____, _____
(családi és utónév) (az állandó vagy ideiglenes lakhely, utca és házszám)

aki az illetékes hatóság részére elérhető

(kötelezően töltsse ki az engedély iránti kérelem beterjesztésekor)

(tel. ill. e-mail)

A rendezvény/gyülekezés biztosításának módja:

(Tüntesse fel a rendezők számát, azok elhelyezkedését a rendezvény területén a kritikus helyek esetleges leírásával, valamint a résztvevők és más személyek életének, egészségének, valamint a vagyon védelmét, továbbá a tömegközlekedés és a környezetvédelem veszélyeztetésének megakadályozására szolgáló intézkedéseket, amikor ezek a rendezvény /gyülekezés természete szempontjából szükségesek vagy egyéb előírások ezt megkövetelik.

Ha ezt a nyomtatványt nem teszi lehetővé, úgy a leírásokat külön mellékletben mellékelje.)

D. MELLÉKLETEK	mellékelve:	
1. a rendezvény/gyülekezés helyének, időpontjának, időtartamának ill. biztosítás módjának részletes leírása (a megfelelőt húzza alá!)	IGEN	NEM
2. a rendezvény helyszíne tulajdonosának ill. üzemeltetőjének egyetértése	IGEN	NEM
3. igazolás arról, hogy a helyi közösséget a rendezvényről/gyülekezésről írásban értesítették	IGEN	NEM
4. engedély a rendezvény/gyülekezés által okozott mértéktelen környezeti zajterhelésre	IGEN	NEM
5. igazolás a készülékek műszaki kifogástalanságáról, ill. a tárgyak biztonságos használatáról, ha ezeket a rendezvényen/gyülekezésen alkalmazzák.	IGEN	NEM
6. engedély az útlezáráshoz ill. forgalomkorlátozáshoz forgalmi műszaki dokumentációval, ha a rendezvény miatt a közlekedést kitiltani ill. korlátozni szükséges.	IGEN	NEM
7. az 1 és 3. ZUT szerinti közigazgatási illeték (A bejelentés illetékmentes)	IGEN	NEM
8. egyéb mellékletek:		

*A rendezvényt ill. gyülekezést a rendezvény vagy gyülekezés helyszíne szerint illetékes rendőrállomáson, rendőrsztyálon vagy rendőrirodán jelentse be. A rendezvény ill. gyülekezés engedélyezése iránti kérelmet a területileg illetékes közigazgatási egységénél nyújtsa be. Ha a közúti rendezvény több közigazgatási egység területén zajlik, azon közigazgatási egység az illetékes, melynek területén a rendezvény elkezdődik.

** Az előírások szerinti, rendezvény helyiségének maximális befogadóképességére vonatkozó adatot, mely előírások a létesítmények építését és tűzvédelmét szabályozzák, csak akkor tüntesse fel, ha a rendezvény helyül szolgáló helyiségre meg van határozva annak maximális befogadóképessége.

Dátum: _____._____.20____



(a szervező ill. a meghatalmazott személy aláírása)

MELLÉKLET:

a rendezvény/gyülekezés helyének, időpontjának, időtartamának, programjának

a biztosítás módjának részletes leírása